**Postopek za potne in nastanitvene stroške** 

**Člen 1 Temelj**

Postopek za potne in nastanitvene stroške temelji na členih 11 in 29 Mednarodnega statuta. Določa, kdo je upravičen do povračila iz mednarodne blagajne IPA, kakšni stroški se povrnejo, in kakšen je postopek, po katerem to sledi.

**A** **UPRAVIČENI ČLANI**

**Člen 2 IPA svetovni kongresi**

* Člani IEB
* IAC osebje
* Notranji revizorji
* Delegati (1 na sekcijo)
* 1 opazovalec na sekcijo v ustanavljanju

**Člen 3 IEB sestanki**

* Člani IEB
* IAC osebje
* Prevajal-ec/-ci

**Člen 4 Drugi sestanki**

 temelji na odločitvah IEB

**B** **Stroški**

**Člen 5 Vrste stroškov**

* potovanje na sestanek 
* stroški nastanitve / obrokov med sestankom
* povratno potovanje po sestanku

**Člen 6 Vlak**

* vozovnica v 2. razredu, vključno z vsemi potrebnimi dodatnimi stroški (dodatek za rezervacijo)
* spalnik, če je to potrebno zaradi dolžine poti, po posvetovanju in s predhodnim soglasjem mednarodne blagajne



IPA DOKUMENT - POSTOPEK ZA POTNE IN NASTANITVENE STROŠKE Stran 1

**Člen 7 Letalo**

 najcenejša vozovnica v ekonomskem razredu

**Člen 8 Ladja**

* vozovnica v 2. razredu
* kabina, če je to potrebno zaradi dolžine poti, po posvetovanju in s predhodnim soglasjem mednarodne blagajne

**Člen 9 Osebno vozilo**

* 0,50 EUR na km, do najvišjega povračila, ki ne presega cene letalske vozovnice kot je navedena zgoraj. Ta cena vključuje stroške bencina
* dodatno plačilo 0,04 EUR na km se izplača za vsakega potnika s pravico do povračila potnih stroškov
* dodatni stroški, kot so trajekti, cestnine, parkirišča, itd. se povrnejo ob predložitvi potrdil

**Člen 10 Povračilo za prehrano**

* 10 Evrov za zajtrk
* 20 Evrov za glavni obrok
* kadar je podan zahtevek za povračilo za prehrano med potovanjem, mora biti čas začetka in konca vsakega potovanja prikazan na obrazcu za povračilo

**Člen 11 Nočitev**

 največ 110 Evrov, brez zajtrka

**Člen 12 Zavarovanje**

 povrne se samo zavarovanje odpovedi

**C** **POSTOPEK**

**Člen 13 Pooblastila**

Mednarodni blagajniki imajo pooblastila za nadaljnje odločitve v skladu s tem postopkom.

**Člen 14 Obrazec za povračilo**

V vseh primerih se uporablja obrazec za povračilo, ki je na voljo pri mednarodni blagajni.

Obrazec mora biti podpisan s strani vlagatelja. Priložiti je potrebno vse račune.

Obrazci se predložijo mednarodni blagajni v roku, ki ga le ta določi. V kolikor je obrazec vrnjen po določenem datumu, se stroški ne povrnejo.

**Člen 15 Povračilo**

Mednarodna blagajna povrne stroške vlagateljem na navedeni bančni račun.

V primeru manjkajočih dokumentov ali nejasnih razlag, ima mednarodna blagajna pooblastilo, da odloči, ali se stroški povrnejo ali ne.



IPA DOKUMENT - POSTOPEK ZA POTNE IN NASTANITVENE STROŠKE Stran 2

Mednarodna blagajna je tudi pooblaščena, da od zneska povračila odšteje katerikoli dolg vlagateljeve sekcije, pod pogojem, da izda predhodno obvestilo.

**Člen 16 Računi**

* vlak/ladja: kopija vozovnice in računi za vse dodatne stroške
* letalo: kopija vozovnice z vsemi podrobnostmi, ki se nanašajo na let. Če gre za zavarovanje za odpoved, je treba predložiti kopijo potrdila o zavarovanju in kopijo potrdila o plačilu
* osebno vozilo: predložiti je potrebno razdaljo v km, prevoženo pot in vse račune
* obroki/ nočitve: preložiti je potrebno račune

**Člen 17 Razne določbe**

Za vse zahtevke, ki niso zajeti v sedanjem postopku ali so za druge namene, je potrebno pridobiti predhodno odobritev mednarodne blagajne, še preden stroški nastanejo.

**Ta postopek za potne in nastanitvene stroške je sprejel IEC med IPA svetovnim kongresom na Cipru leta 2015 in je začel veljati 16. oktobra 2015. Ta postopek nadomešča vse predhodne direktive ali sklepe v zvezi s potnimi in nastanitvenimi stroški.**

**Predsednik** : Pierre-Martin Moulin

**Generalni sekretar** : Georgios Katsaropoulos



IPA DOKUMENT - POSTOPEK ZA POTNE IN NASTANITVENE STROŠKE Stran 3